

APPEL A PROJET

**OPCALIA AQUITAINE/CONSEIL
REGIONAL**

**FORMATIONS COLLECTIVES
2010**

1. OPCALIA Aquitaine

OPCALIA est un organisme Paritaire Collecteur Agréé (OPCA) interprofessionnel et interbranches. Son champ de compétence régional concerne les entreprises et les salariés relevant de l'interprofession et des branches signataires.

OPCALIA participe à la promotion de la formation professionnelle, collecte et gère les contributions et finance les actions de formation. Il est également amené, dans le cadre des décisions de son conseil d'administration paritaire, à participer au financement de projets de formation adaptés aux intérêts des entreprises adhérentes comme pour celui détaillé ci-dessous.

2. Le contexte

Pour faire suite à un recueil des besoins en formations transmis à l'ensemble de ses adhérents, OPCALIA Aquitaine propose aux entreprises de moins de 50 salariés, un guide de formations interentreprises et métiers.

En vue de constituer ce guide pour l'année 2010, OPCALIA Aquitaine lance un appel à projet auprès des organismes de formation de la Région, ouvert du 6 avril 2010 au 23 avril 2010.

Les actions de formations seront cofinancées via le concours du Conseil Régional d'Aquitaine.

3. Objectif du projet

L'objectif poursuivi dans le cadre de ces actions de formation est l'accompagnement des entreprises de la région Aquitaine dans leur démarche, en facilitant l'accès de leurs salariés à des formations couvrant un large spectre de leurs besoins.

Ainsi ce guide se veut être un véritable moyen de développement de la professionnalisation des salariés. C'est également un outil de communication entre le dirigeant et le salarié qui permet la co-construction de parcours de formation individualisés dans une démarche de compétitivité.

Les formations retenues sont d'une part transversales mais également propres aux branches adhérentes.

Ces actions peuvent se dérouler en inter, voire en intra entreprise sous réserve du **respect des coûts déclinés par thèmes et définis dans le présent cahier des charges.**

Pour les sessions interentreprises, des salariés de niveau, de poste et de secteurs d'activités différents sont susceptibles de suivre une action de formation identique. Il est donc essentiel de tenir compte de cette contrainte pour la composition des programmes, de la méthodologie retenue et la définition des pré-requis d'entrée dans les formations. Une expérience de l'animation interentreprises est donc indispensable.

4. Modalités d'organisation des formations.

OPCALIA Aquitaine s'engage à :

- **Elaborer** le guide formations collectives 2010 ;
- **Inform** ses entreprises adhérentes de la mise en place des actions, par l'envoi du guide accompagné de relances téléphoniques et d'actions terrain ;
- **Réceptionner** les bulletins d'inscription ;
- **Régler**, à l'issue de la formation, à l'organisme de formation sous réserve de la complétude des dossiers : Bulletin de salaire du mois de la formation pour le ou les stagiaires concernés par l'action de formation ; copie de la convention signée par l'entreprise et l'organisme de formation, les attestations de présence, contrat de prestation de service (entre OPCALIA et l'organisme de formation) ainsi que les factures adressées à OPCALIA Aquitaine.
- **Effectuer** auprès des stagiaires des sondages aléatoires afin de s'assurer de la pertinence de la formation ainsi que des visites sur place.

Engagements de l'organisme de formation :

- **Prospecter et recenser** les demandes de ses entreprises clientes ;
- **Inform** les entreprises de l'action de formation par OPCALIA et du cofinancement ;
- **Gérer les inscriptions** en direct avec les entreprises ;
- **Constituer** ces groupes librement en y intégrant le ou les salariés des entreprises adhérentes à OPCALIA ;
- **Respecter** les critères pédagogiques et tarifaires définis dans le chapitre suivant, un non respect de ces critères entraînera un non paiement de la prestation ;
- **Assurer** la prestation de la formation conformément au programme déposé ;
- **Evaluer** les acquis de la formation par le mode d'évaluation qu'il estime le plus pertinent;
- **Adresser** à OPCALIA Aquitaine :
 - La convention de formation dûment signée des deux parties ;
 - La facture au nom OPCALIA Aquitaine pour le compte de l'entreprise du montant de la prestation au tarif prévu dans le présent cahier des charges ;
 - Les feuilles d'émargement ;
 - Le questionnaire d'évaluation de fin de stage ;

Les logos de l'OPCALIA et du Conseil Régional doivent apparaître sur l'ensemble des documents.

5. Modalités de réponse au cahier des charges

Tous les organismes de formation ayant un numéro de déclaration d'activité valide et se déclarant compétents et expérimentés sur les thèmes proposés peuvent se positionner.

La réponse à appel à projet entraîne l'acceptation par l'organisme de formation des modalités citées dans le chapitre 4.

Les organismes de formation peuvent se positionner sur une ou plusieurs actions de formation proposées.

Ne seront examinés que les dossiers dûment complétés et reçus au plus tard le 23 avril 2010 (cachet de la poste faisant foi).

Sont à nous retourner par thème :

- Le dossier de positionnement ci-joint
- Le programme de formation correspondant à l'action concernée

Le dossier complet doit être envoyé au plus tard le :

23 avril 2010

(Cachet de la poste faisant foi)

A l'adresse suivante :

OPCALIA AQUITAINE

Service Appel d'offre

1 rue Donzac

BP 319

64103 BAYONNE

6. Critères de sélection

Les critères de sélection sont :

- 1- Le respect des coûts pédagogiques proposés
- 2- Les programmes de formation proposés
- 3- L'expérience justifiée dans la mise en œuvre d'actions de formation
- 4- La qualification et l'expérience des formateurs sur le (s) domaines (s) de formation visé(s)
- 5- Les lieux de formation et équipements pédagogiques mis à disposition
- 6- Les moyens de suivi et d'évaluation proposés

Par ailleurs, une attention toute particulière sera portée sur l'accessibilité des locaux aux personnes handicapées ainsi que les mesures mises en œuvre concernant la communication et diffusion du guide.

Toutes les propositions recevables seront examinées et présentées à la Commission Paritaire OPCALIA Aquitaine chargée de sélectionner les offres les plus pertinentes.

Nous informerons individuellement chaque organisme de formation de la suite donnée à sa candidature.

7. Prestations recherchées

Formations transversales

Thème 1 : Informatique/Bureautique

● Bureautique à la carte

Objectifs	Préparer le stagiaire à l'ensemble des applications (Word, Excel, PowerPoint et navigation Internet) dans un environnement Windows et assurer un parcours personnalisé en fonction du (des) besoins.
Pré requis	Connaissances de base
Modalités	Entrées et sorties permanentes
Volume horaire	De 21 heures à 49heures
Coût horaire plafonné à	15€ HT

● Configuration et maintenance PC

Objectifs	Savoir utiliser, configurer et satisfaire les besoins en termes de support technique de 1 ^{er} niveau avec Microsoft Windows
Pré requis	Bonne connaissance de Windows et d'une ou plusieurs applications bureautiques.
Modalités	Inter
Volume horaire	35 heures
Coût horaire plafonné à	15€ HT

Thème 2 : Langues : « J'accueille mes clients en anglais »

Objectifs	Accueillir le client anglophone, comprendre la demande du client et la satisfaire, savoir encaisser/prendre un règlement, savoir prendre congé du client.
Pré requis	Notions d'anglais
Modalités	Inter ou entrées et sorties permanentes-FOAD
Volume horaire	28 heures
Coût horaire plafonné à	15€ HT

Thème3 : Droit Social

Objectifs	Se repérer dans la législation sociale, connaître la réglementation du travail, gérer un dossier prud'homal, la modernisation du marché du travail...
Pré requis	Notions en droit social
Modalités	Inter
Volume horaire	35 heures
Coût horaire plafonné à	25€ HT

Thème4 : Management

● Manager une équipe

Objectifs	Etre capable de se positionner en tant que manager- Savoir mobiliser son équipe en préservant des relations professionnelles saines et productives- Organiser le travail d'équipe et gérer au mieux le temps collectif afin de l'optimiser- savoir déléguer.
Pré requis	Notions d'encadrement
Modalités	Inter
Volume horaire	28 heures
Coût horaire plafonné à	25€ HT

● Gestion des conflits

Objectifs	Etre capable de mieux cerner les causes du conflit, gérer les situations difficiles en utilisant des méthodes pour réguler et sortir des conflits.
Pré requis	Encadrement d'équipe
Modalités	inter
Volume horaire	14 heures
Coût horaire plafonné à	25€ HT

● Gérer efficacement son temps de travail

Objectifs	Etre capable d'organiser efficacement son temps de travail afin d'améliorer sa productivité ; savoir mettre en œuvre des moyens pour hiérarchiser les tâches ; Savoir planifier à court et moyen terme.
Pré requis	Aucun
Modalités	Inter
Volume horaire	21 heures
Coût horaire plafonné à	25€ HT

Formations métiers

Secteur1 : Service à la personne

● Manutention des personnes âgées

Objectifs	Assurer la sécurité et le confort de la personne à mobilité réduite. Favoriser le maintien de son autonomie. Adopter le bon comportement et les bons gestes. (Passage lit-fauteuil, siège-siège, les chutes et le relèvement.)
Pré requis	Aucun
Modalités	Inter et intra
Volume horaire	8 heures
Coût horaire plafonné à	18€ HT

● Accompagnement fin de vie

Objectifs	Permettre aux stagiaires de mieux être en relation avec la personne en fin de vie, comprendre ses besoins. Aborder les représentations liées à la mort et professionnaliser les stagiaires à propos de l'accompagnement médical de la fin de vie.
Pré requis	Aucun
Modalités	Inter et intra
Volume horaire	8 heures
Coût horaire plafonné à	18€ HT

Secteur2 : Sécurité

● SSIAP 1 et 2

Objectifs	Obtention du SSIAP 1 ou 2 en intégrant, quand nécessaire, le passage de l'habilitation électrique et du SST dans le parcours.
Pré requis	Aucun
Modalités	Inter et intra
Volume horaire	70h + 14h SST + 14h HoBo
Coût horaire plafonné à	18€ HT

Secteur3 : Esthétique

● Conseil et vente, promotion des produits cosmétiques

Objectifs	Etre capable : -d'identifier les attentes, les motivations et les besoins du client -de vendre des produits cosmétiques, des services et des soins esthétiques au client -d'animer le lieu de vente ou une journée de promotion : détermination des résultats attendus, préparation de l'animation, mise en œuvre de l'action d'animation commerciale, bilan de cette action. -Savoir lancer de nouveaux produits et services : argumentation sur les nouveaux produits et services proposés
Pré requis	Aucun
Modalités	Inter et intra
Volume horaire	21 heures
Coût horaire plafonné à	25€ HT